



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.02.2021

№

11-21

г. Волоколамск

Об утверждении Стандарта организации деятельности  
«Планирование работы Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа, утвержденным Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 30.01.2020 № 10-67:

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области» (прилагается).

2. Ознакомить с данным Стандартом в срок до 01.03.2021 года включительно должностных лиц Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган».

4. Признать утратившим силу с 01.03.2021 года Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области», утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области от 12.01.2015 № 1-15.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа

Л.Н. Зубарева

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Планирование работы  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа  
Московской области»**

(начало действия: 01.03.2021 года)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа  
от 26.02.2021 № 11-21

Московская область  
Волоколамский городской округ  
2021 год

## Содержание

1. Общие положения .....	5
2. Задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа .....	5
3. Порядок формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа.....	7
4. Формирование Плана работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа на год и внесение в него изменений .....	8
4.4. При отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях формирования проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год необходимо учитывать:.....	9
5. Формирование Плана противодействия коррупции в Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа на год.....	13
6. Контроль исполнения плановых документов КСО Волоколамского городского округа.....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	23

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Планирование работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Положением о контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2019 № 67-10 (далее – Положение о КСО).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил, требований и порядка планирования работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области (далее - КСО Волоколамского городского округа, КСО) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСО.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение задач и принципов планирования КСО Волоколамского городского округа;

установление порядка формирования и утверждения плановых документов КСО Волоколамского городского округа;

определение требований к форме, структуре и содержанию плановых документов КСО Волоколамского городского округа и установление порядка внесения изменений в плановые документы КСО Волоколамского городского округа;

установление порядка корректировки и контроля исполнения плановых документов КСО Волоколамского городского округа.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем КСО Волоколамского городского округа (далее - Председатель КСО) и оформляется его распоряжением.

## **2. Задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа**

2.1. КСО Волоколамского городского округа осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно, с учетом требований Положения о КСО и настоящим Стандартом.

Для подготовки плановых документов осуществляется планирование деятельности КСО Волоколамского городского округа с учетом всех видов и направлений деятельности КСО.

2.2. Задачами планирования деятельности КСО Волоколамского городского округа являются:

определение приоритетных направлений деятельности КСО;

формирование и утверждение годовых планов работы КСО Волоколамского городского округа и противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа

2.3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа, предложений и запросов главы Волоколамского городского округа.

Поручения Совета депутатов Волоколамского городского округа, предложения и запросы главы Волоколамского городского округа рассматриваются Председателем КСО в десятидневный срок со дня их поступления и включаются в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год.

В случае направления в адрес КСО Волоколамского городского округа поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа, предложений и запросов главы Волоколамского городского округа после утверждения Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год вносятся соответствующие изменения.

2.4. Планирование деятельности КСО Волоколамского городского округа осуществляется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий контрольно-счетного органа, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования и управлением муниципальным имуществом, а также с учетом целей и задач, определенных перспективными направлениями деятельности КСП Московской области; обращений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий; обращений правоохранительных органов; обращений граждан, общественных и иных организаций.

2.5. В основе планирования деятельности КСО лежит риск-ориентированный подход при отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для формирования проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год, который осуществляется с учетом критериев, изложенных [в пункте 4.4 Стандарта](#).

2.6. Планирование деятельности КСО Волоколамского городского округа основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

сочетание годового и текущего планирования;

обоснованность включения мероприятий в плановые документы;

своевременность реагирования на сведения о наличии признаков совершения нарушений в финансово-бюджетной сфере;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств бюджета Волоколамского городского округа;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСО Волоколамского городского округа;

координация плановых документов КСО Волоколамского городского округа с деятельностью государственных органов, подразделений внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (при необходимости).

### **3. Порядок формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа**

3.1. Формирование и утверждение плановых документов КСО Волоколамского городского округа осуществляется с учетом Положения о КСО, Регламента Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа от 30.10.2020 № 67-20 (далее - Регламент) и настоящего Стандарта, в установленные указанными документами сроки.

В КСО Волоколамского городского округа разрабатываются следующие плановые документы:

План работы КСО Волоколамского городского округа на год;

План противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа на год.

3.2. Организацию разработки плановых документов КСО Волоколамского городского округа осуществляет Председатель КСО Волоколамского городского округа.

3.3. Формирование плановых документов КСО Волоколамского городского округа включает в себя:

подготовку предложений в проекты плановых документов КСО Волоколамского городского округа;

составление проекта соответствующего планового документа КСО Волоколамского городского округа;

представление проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год Председателю КСО;

включение в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа;

включение в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год предложений и запросов главы Волоколамского городского округа;

рассмотрение проекта и одобрение планового документа КСО Волоколамского городского округа Председателем КСО; утверждение планового документа распоряжением Председателя КСО;

размещение планового документа на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган» и на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (далее - Портал КСО).

3.4. Плановые документы КСО Волоколамского городского округа должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

#### **4. Формирование Плана работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа на год и внесение в него изменений**

4.1. План работы КСО Волоколамского городского округа на год включает мероприятия, осуществляемые КСО Волоколамского городского округа в соответствии с Положением о КСО, а также мероприятия по обеспечению деятельности и иным вопросам.

План работы КСО Волоколамского городского округа на год должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4.2. Формирование проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год осуществляется за 1 месяц до начала очередного года.

Проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год формируют инспекторы КСО Волоколамского городского округа.

Проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника КСО Волоколамского городского округа.

Проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год рассматривается и одобряется Председателем.



4.3. Включение в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется на основании служебных записок инспекторов КСО Волоколамского городского округа на имя Председателя КСО Волоколамского городского округа.

В служебной записке о включении в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий указывается:

наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

существенность и значимость планируемого мероприятия для исполнения полномочий КСО Волоколамского городского округа, а также учет критериев, определенных пунктом 4.4 Стандарта;

перечень объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; должностные лица, ответственные за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4.4. При отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях формирования проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год необходимо учитывать:

а) наличие выявленных в ходе предыдущих контрольных мероприятий:

значительного объема нарушений в финансово-бюджетной сфере; нарушений в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и аудита; низкого уровня реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа (менее 70%) и фактов недостоверного отчета об их реализации;

б) наличие информации о признаках нарушений бюджетного законодательства по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

в) наличие информации о планировании или заключении муниципальных контрактов, предметом которых являются работы (услуги), выполнение (оказание) которых отнесено к задачам объектов контроля, исполнение которых в соответствии с полномочиями должно осуществляться собственными силами;

г) наличие сведений о значительных суммах средств, выделенных объекту контроля на реализацию полномочий и муниципальных программ Волоколамского городского округа;

д) наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам.

4.5. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, которое должно соответствовать полномочиям КСО Волоколамского городского округа.

В наименовании контрольного или экспертно-аналитического мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

Перечень объектов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия определяется в соответствии с законодательством и должен содержать их полное и точное наименование.

4.6. При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий определяется в зависимости от целей их проведения с учетом завершения мероприятия до конца текущего года.

При планировании контрольных мероприятий необходимо учитывать сроки проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

4.7. Ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются в соответствии с Регламентом.

4.8. Выбор объектов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий для включения в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 2 – 3 лет контрольными мероприятиями объектов контроля, попадающих под полномочия КСО Волоколамского городского округа.

4.9. Предложения в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год подготавливаются инспекторами КСО Волоколамского городского округа в соответствии с формой, приведенной в [приложении 1](#) к Стандарту, и представляются на рассмотрение Председателю до 01 декабря.

Предложения в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год может представлять и Председатель КСО Волоколамского городского округа.

Каждый раздел, мероприятие и комплекс мероприятий Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год имеет свой номер и свое наименование.

4.10. Подготовка предложений в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов

осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между указанными органами и КСО Волоколамского городского округа.

4.11. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно с КСП Московской области, осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности КСП Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4.12. По результатам рассмотрения Председателем КСО проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год инспекторы КСО Волоколамского городского округа при необходимости уточняют и повторно в срок до 20 декабря вносят предложения по его доработке.

4.13. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы контрольно-счетного органа с планами работы других органов финансового контроля.

4.14. После получения поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа окончательный вариант проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год рассматривается и одобряется Председателем КСО.

Рассмотренный и одобренный Председателем КСО проект Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год утверждается распоряжением Председателя КСО в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Подлинники утвержденных Планов работы КСО Волоколамского городского округа на год хранятся в КСО Волоколамского городского округа согласно номенклатуре дел.

В случае направления в КСО Волоколамского городского округа поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа, предложений и запросов главы Волоколамского городского округа после утверждения Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год в него вносятся соответствующие изменения.

4.15. Утвержденный План работы КСО Волоколамского городского округа на год в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения вносится Председателем в ведомственную информационную систему Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – ВИС КСП Московской области).

Электронная версия утвержденного Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год в течение 5 дней размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК), на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган» и на Портале КСО.

4.16. Предложения по внесению изменений в План работы КСО Волоколамского городского округа на год в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Председателя КСО в случае поступления в КСО Волоколамского городского округа:

поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа, предложений и запросов Главы Волоколамского городского округа.

4.17. Предложения по внесению изменений в План работы КСО Волоколамского городского округа на год могут вноситься на рассмотрение Председателя КСО в случаях:

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Волоколамский городской округ», непосредственно влияющих на осуществление внешнего муниципального аудита (контроля);

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы КСО Волоколамского городского округа в течение текущего года;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками

информации правоохранительных органов;

обращений главы муниципального образования, депутатов представительного органа местного самоуправления, исполнительного органа местного самоуправления, а также правоохранительных и иных органов, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

При подготовке предложений об изменении Плана работы контрольно - счетного органа необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.18. Предложения о внесении изменений в План работы КСО Волоколамского городского округа на год направляются инспекторами КСО Волоколамского городского округа на имя Председателя КСО, который принимает решение об их рассмотрении и одобрении.

4.19. В случае одобрения вносимых изменений в План работы КСО Волоколамского городского округа на год Председатель КСО в течение 2 рабочих дней размещает в ВИС КСП Московской области План работы КСО Волоколамского городского округа на год (с изменениями).

Электронная версия утвержденного Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год (с изменениями) в течение 5 дней размещается на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган» и Портале КСО.

4.20. Корректировка плана работы КСО Волоколамского городского округа может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

4.21. Контроль за исполнением Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год возлагается на Председателя КСО и осуществляется с использованием ВИС КСП Московской области.

При выявлении нарушения сроков исполнения Плана работы КСО Волоколамского городского округа на год информация о нарушении этих сроков представляется инспекторами КСО Волоколамского городского округа. Председателю КСО.

## **5. Формирование Плана противодействия коррупции в Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа на год**

5.1. План противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа разрабатывается в соответствии с Законом Московской области № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области».

5.2. План противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа разрабатывается ежегодно. Форма Плана противодействия коррупции в

КСО Волоколамского городского округа на год приведена в [приложении 2](#) к Стандарту.

5.3. Проект Плана противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа на год разрабатывает Председатель КСО до 15 декабря года, предшествующего планируемому, и размещает его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган» для проведения общественного обсуждения в соответствии с законодательством.

5.4. С учетом результатов общественного обсуждения проекта Плана противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа на год, в том числе с привлечением экспертного сообщества, до 25 декабря текущего года Председатель КСО издает распоряжение КСО Волоколамского городского округа «Об утверждении Плана противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа на год».

5.5. Председатель КСО размещает План противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа на год на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган» в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

## **6. Контроль исполнения плановых документов КСО Волоколамского городского округа**

6.1 Основной задачей контроля исполнения плановых документов КСО Волоколамского городского округа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2 Контроль за исполнением годовых планов работы КСО Волоколамского городского округа и противодействия коррупции в КСО Волоколамского городского округа осуществляет Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа.

Приложение 1  
к Стандарту организации деятельности  
«Планирование работы Контрольно-счетного  
органа Волоколамского городского округа  
Московской области»

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА  
ВОЛОКОЛОАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 20\_\_ ГОД**

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект контроля	Проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта контроля	Дата начала и окончания проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Метод проведения мероприятия	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Контрольные мероприятия</b>								
1 Последующий контроль за исполнением бюджета Волоколамского городского округа Московской области за 20__ год*								
1.1	Внешняя проверка бюджетной отчетности (наименование главных администраторов бюджетных средств) за 20__ год*							

1.2								
1.3								
...								

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект контроля	Проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта контроля	Дата начала и окончания проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Метод проведения мероприятия	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Тематические контрольные мероприятия</b>								
...								
...								
...								
...								

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект экспертно-аналитического мероприятия	Проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта контроля	Дата начала и окончания проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Метод проведения мероприятия	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2. Экспертно-аналитические мероприятия</b>								
Последующий контроль за исполнением бюджета Волоколамского городского округа Московской области за 20__ год*								



2.1	Внешняя проверка бюджетной отчетности (наименование главных администраторов бюджетных средств) за 20__ год*							
2.2								
2.3								
...								
...	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Волоколамского городского округа Московской области за 20__ год*							
Оперативный контроль за исполнением бюджета Волоколамского городского округа Московской области								
...	Мониторинг исполнения бюджета Волоколамского городского округа Московской области за первый квартал 20__ года*							
...	Мониторинг исполнения бюджета Московской области за полугодие 20__ года*							

...	Мониторинг исполнения бюджета Московской области за 9 месяцев 20__ года*							
Тематические экспертно-аналитические мероприятия								
...								
...								
...								
...								

Пункт плана	Наименование мероприятия	Месяц начала и окончания проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Основание
1	2	3	4	5	6
<b>3. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов органов Волоколамского городского округа Московской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области, а также муниципальных программ Московской области</b>					
3.1	Экспертиза проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «Об исполнении бюджета Волоколамского городского округа Московской области за 20__ год»*				

3.2	Экспертиза проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»*				
3.3					
...					

\*Конкретные годы указываются при составлении проекта Плана работы КСО Волоколамского городского округа на конкретный год

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>4. Иные мероприятия Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области</b>			
<b>4.1. Организационное обеспечение</b>			
4.1.1			
4.1.2			
4.1.3			
...			
<b>4.2. Противодействие коррупции</b>			
4.2.1			

4.2.2			
4.2.3			
...			

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>4.3. Мероприятия по обеспечению гласности</b>			
4.3.1			
4.3.2			
4.3.3			
...			
<b>4.4. Обеспечение контроля качества деятельности, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</b>			
4.4.1			
4.4.2			
4.4.3			
...			
1	2	3	4

<b>4.5. Информационно-технологическое обеспечение деятельности</b>			
4.5.1			
4.5.2			
4.5.3			
...			
<b>4.6. Взаимодействие с КСП Московской области</b>			
4.6.1			
4.6.2			
4.6.3			
...			
<b>4.7. Обеспечение взаимодействия с Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области</b>			
4.7.1			
4.7.2			
4.7.3			
...			
1	2	3	4

<b>4.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4.8.1			
4.8.2			
4.8.3			
...			
<b>4.9. Обеспечение взаимодействия с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области и деятельность в объединении контрольно-счетных органов</b>			
4.9.1			
4.9.2			
4.9.3			
...			
<b>4.10. Кадровое обеспечение и меры по предупреждению и исключению конфликта интересов</b>			
4.10.1			
4.10.2			
4.10.3			
...			

Приложение 2  
к Стандарту организации деятельности  
«Планирование работы Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа Московской  
области»

**ПЛАН ПОТОВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 20\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4

<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КСО Волоколамского городского округа Московской области, мониторинг и устранение коррупционных рисков</b>		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
...		
<b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности КСО Волоколамского городского округа Московской области, повышения результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействия с институтами гражданского общества</b>		
3.1.		
3.2.		
3.3.		